

Webメール主な仕様一覧

機能	項目	仕様内容
使用可能容量	受信箱、送信箱、ごみ箱、ユーザ作成フォルダ、スケジュールデータ、アドレスブックデータ等すべて含め	3GB
容量警告	容量警告閾値	80% ※各アカウント単位で、使用率が閾値を超えた場合に警告メッセージを表示します。100%を超えた場合は、それ以降のメールを受信することが出来ません。送信元にエラーが返却されます。
メール作成	テキストメールの作成	可
	HTMLメールの作成	可
	添付可能容量	100MBまで/1メールあたり
	添付可能ファイル数	10ファイルまで/1メールあたり
メール閲覧	宛先指定可能件数	To,CC,Bcc合計で300件/1メールあたり
	テキストメールの表示	可
	HTMLメールの表示	可
個人アドレス帳	対応文字コード(注1)	・ ISO-2022-JP ・ UTF-8 ・ US-ASCII ※(注1)上記以外の文字コードについては、サポート対象外となります。
	登録可能数	10,000件まで登録可
	登録可能メールアドレス	メール規約(RFC)を満たしているアドレスのみ登録可
組織アドレス帳 (※有料オプション)	メールアドレスの重複登録	不可 ※同一メールアドレスを持つ利用者を、アドレス帳へ登録することはできません。Csvファイルを使ってアドレス帳を一括登録された場合、アドレス帳の情報は上書き更新されます。
	登録可能件数	2,000件まで登録可。
	メールアドレスの共有	組織(ドメイン)単位で共有できるアドレス帳。 組織アドレス帳の登録はドメイン管理者のみが可能。
アクセス元 IPアドレス制限 (※有料オプション)	設定対象	・ Webメール(パソコン・スマートフォン)またはWebメール(パソコン) ・ POP/IMAP/SMTPサーバ
	登録可能件数	IPアドレス100個まで登録可。
フィルタールール	休暇通知	長期休暇時などに不在通知メールの自動返信が可能。